

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: María Celeste Hernández Díaz
Número de contrato: DGPCYN-029- 2464-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 209553188
Honorarios Mensuales: Q.10,000.00
Monto Total del Contrato: Q.29,354.84
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural
CUI: 3308 18732 1801
Acuerdo Ministerial: 1083-2022
Nit del Contratista: 96089652
Serie: 91223C3B
Período del Informe: Noviembre 2022
Plazo del Contrato: 03/10/2022 al 31/12/2022

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

María Celeste Hernández Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural